

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

от 16.10.2018 протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 17.10.2018 № 264

Директор школы

Барановский М.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации, нормах выставления оценок и ведению отчетной документации по результатам аттестации учащихся

В соответствии с Федеральным законодательством и Уставом МБОУ Краснооктябрьской СОШ вводится система регламентов содержания и порядка проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся по всем предметам учебного плана.

Цель введения системы регламентов:

- создание развивающейся образовательной среды;
- реализация принципа прозрачности и открытости в работе школы, в том числе аттестации учащихся;
- повышение профессиональной ответственности учителей за качество обучения и объективность аттестации учащихся;
- повышение ответственности родителей за обеспечение необходимых условий для обучения школьников;
- формирование у учащихся мотивации, самоорганизации, самоконтроля.

Общие положения

Аттестация – это оценивание результата обучения на определенном этапе: на уроке, при завершении изучения раздела программы, в четверти, в полугодии, в году. Государственная итоговая аттестация в формате ГИА с использованием механизма независимой оценки и ЕГЭ проводится соответственно при завершении основной школы (9 класс) и средней общеобразовательной школы (11 класс).

Формой аттестации учащихся при завершении учебного года являются итоговые контрольные работы. Оценивание результатов обучения производится по пятибалльной системе.

Виды аттестации:

Аттестация текущая – оценивание успеваемости и качества усвоения учебного материала в процессе изучения раздела программы.

Аттестация тематическая – оценивание уровня сформированности метапредметных и специальных умений и способов деятельности, достигнутого к концу изучения раздела программы.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.

2. Содержание и порядок проведения текущей аттестации

Виды оценок: Оценки, получаемые учащимися, могут быть двух видов: формирующие и констатирующие.

Формирующая оценка используется в текущей аттестации и является показателем успешности/не успешности освоения изучаемого материала в процессе обучения. Формирующая оценка не обязательна для выставления всем учащимся. Формирующие оценки не являются основанием для аттестации учащегося в четверти, полугодии.

Констатирующая оценка используется в тематической, рубежной, административной аттестациях и является показателем уровня сформированности метапредметных и специальных умений и способов деятельности; соответствия/несоответствия сформированности знаний, умений, способов деятельности ФГОС. Констатирующие оценки являются основанием для аттестации учащегося в четверти, полугодии, году.

Раздел 1. Текущая аттестация

1. **Цель текущей аттестации** – мотивация учащегося, мониторинг усвоения изучаемого материала; оценка успеваемости и качества освоения изучаемого раздела программы. Все оценки – формирующие.
2. Виды работ: аудиторные письменные проверочные работы длительностью до 15-20 минут, практические, лабораторные, самостоятельные и пр.; устный ответ, добавление к ответу товарища, рецензия на ответ; домашние письменные и устные работы; работа над ошибками. Основанием для оценивания не являются: невыполненная домашняя работа; поведение учащегося на уроке; отсутствие тетради, учебника и учебных принадлежностей.
3. Текущие оценки или отметки (поощрение/порицание) выставляются в рабочих тетрадях, в тетрадях для самостоятельных, лабораторных и практических работ. В случае, если обучающие работы выполняются на соответствующих бланках, данные бланки с выполненной работой и оценкой прилагаются к рабочей тетради ученика. По решению учителя данные оценки могут быть выставлены в журнал с обязательной записью вида и темы работы.
4. Текущие оценки (отметки) выставляются и предъявляются учащемуся не позднее следующего урока по расписанию. Можно предложить методическим объединениям составить конкретный перечень обучающих работ с учетом специфики и традиций, сложившихся в предметной методике.
5. Регламентирование учета текущей успеваемости является необходимым условием мониторинга формируемых знаний, умений, способов деятельности. Учителю в учете успеваемости учащихся следует ориентироваться на **НОРМЫ** текущих оценок в отчетный период (четверть, полугодие, год).

НОРМЫ КОЛИЧЕСТВА ТЕКУЩИХ ОТМЕТОК В ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД:

по предмету 1 час в неделю – не менее 4-х оценок.

по предмету 2 часа в неделю – не менее 6-ти оценок

по предмету 3 часа в неделю – не менее 8-ми оценок

Раздел 2. Тематическая аттестация.

1. ***Цель тематической аттестации:*** оценка уровня сформированности метапредметных умений, оценка уровня сформированности ведущих умений по изученному разделу программы. Все оценки – констатирующие.
2. Формы проведения тематической аттестации - аудиторные контрольные работы длительностью 40 минут и более; устная проверка знаний, зачет.
3. Контрольно-измерительные материалы (КИМы - содержание контрольных работ), по которым проводится тематическая аттестация, и критерии оценивания утверждаются на методическом объединении.
4. Контрольные работы, предусмотренные программой, проводятся в учебное время в соответствии с тематическим планом учителя. (При составлении тематического планирования, при определении сроков проведения контрольной работы учителю следует руководствоваться сроками четвертной или полугодовой аттестации: по разделу, изучаемому в данный отчетный период, контрольная работа должна быть проведена в данный отчетный период, а не вынесена на первые уроки следующего.)
5. Сроки проведения контрольных работ отражаются в графике. Учитель обязательно ставит в известность учащихся о сроках проведения контрольной работы и ее формате не позднее, чем за неделю.
6. С целью прогнозирования результатов тематической аттестации рекомендуется проведение диагностических работ в соответствующем формате не позднее, чем за 2-3 урока до проведения контрольной работы.
7. Процедура проведения контрольной работы.
 - В день проведения контрольной работы учитель записывает тему контрольной работы (а не только номер) и отмечает обязательно всех отсутствующих. В случае, если на день проведения контрольной работы отсутствует треть учащихся, контрольная работа переносится.
 - Оценки выставляются обязательно всем учащимся в тетрадях для контрольных работ. Оценка должна быть мотивирована соответствием критериям.
 - Сроки, отводимые для проверки контрольных работ:
 - 5-7 классы – к следующему уроку;
 - 8-11 классы – неделя со дня проведения контрольной работы.
8. Оценки за тематические контрольные работы, констатирующие по своему виду, являются основанием для аттестации учащегося в отчетный период.
9. Передача, «переписывание» контрольных работ с целью повышения отметок не допускается. Коррекция знаний и умений, исправление ошибок и

соответствующее оценивание осуществляется в ходе текущей аттестации (в режиме реального времени, а не «задним числом»).

10. Учащийся, отсутствующий на тематической аттестации, выполняет контрольную работу в срок, определенный ведущим учителем, по КИМах, не использованным ранее. Оценка за работу выставляется в день ее выполнения.
11. Учитель обязан хранить до окончания учебного года все письменные работы по тематической аттестации. Ученики и их родители могут получать данные работы для ознакомления.

Раздел 3. Промежуточная аттестация.

1. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся всех классов общеобразовательного учреждения, кроме обучающиеся 1-х классов.
 2. Промежуточная аттестация обучающихся подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную и годовую промежуточную аттестацию.
 3. Формами промежуточной аттестации являются:
 - письменная проверка – письменный ответ учащихся на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
 - устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, говорение и другое;
 - комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
 - комплексная работа (по ФГОС НОО и ООО);
 - другие испытания (по решению педагогического совета);
 4. Содержание контрольных работ определяется учителем совместно с руководителями ШМО и утверждается на заседании ШМО учителей-предметников. Содержание контрольных работ согласуется заместителем директора по УВР и утверждается директором общеобразовательного учреждения.
 5. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:
 - имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
 - победители и призеры муниципального, регионального этапов предметных олимпиад, конкурсов различного уровня по данному предмету;
 - пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени по состоянию здоровья; в том числе находившиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.
- Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные
6. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной шкале. Отметки выставляются в классный журнал.
 7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

12. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

13. Итоговые контрольные работы по учебным предметам в 2-11-х классах, проводятся по утвержденному директором школы расписанию, которое вывешиваются для ознакомления учителей, учащихся и родителей за 1 недели до начала их проведения.

14. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги промежуточной аттестации.

2. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

2.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы её проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

2.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение её итогов на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета.

Промежуточный контроль (контрольные работы) проводятся за счет уплотнения тем (объединения) в тематическом планировании по предметам.

По решению педагогического совета школы в качестве промежуточной аттестации во 2-11 классах могут быть учтены результаты регионального мониторинга образовательных достижений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования по предметам «русский язык», «математика» и «литературное чтение»; в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного и среднего общего образования по предметам, подлежащим мониторинговым исследованиям.

Отметки за прохождение промежуточной аттестации выставляются в соответствии с уровнем достижений по предмету:

- низкий и пониженный уровни- 2 «неудовлетворительно»;
- базовый уровень – 3 «удовлетворительно»,
- повышенный уровень – 4 «хорошо»,
- высокий уровень – 5 «отлично».

В случае выполнения задания на оценку «2», учащийся обязан пересдать задолженность по данному предмету.

Отметки, полученные при проведении комплексной контрольной работы учащимися, выставляются на отведенную страницу журнала.

Промежуточный контроль (контрольные работы) проводятся за счет уплотнения тем (объединения) в тематическом планировании по предметам.

Раздел 5. Выставление четвертных и полугодовых оценок.

1. Четвертная и полугодовая оценки выставляются на основании тематической и промежуточной аттестации и не могут быть выше средней оценки.
2. В случае, если для объективной четвертной или полугодовой аттестации имеется не достаточно статусных оценок, учитель по согласованию с методическим объединением и заместителем директора по УВР проводит срезовую работу не менее чем за три урока до выставления четвертных и полугодовых оценок.
3. Решение о не аттестации учащегося в четверти, полугодии может быть принято ведущим учителем по согласованию с заместителем директора по УВР на основании пропуска 50% уроков по предмету и невыполнения контрольных работ, предусмотренных программой

Раздел 6. Сроки внесения оценок за тематические, рубежные контрольные работы в журналы.

В 2 – 4 классах – следующий после контрольной работы урок

В 5 – 7 классах – следующий после контрольной работы урок

В 8 – 11 классах – следующий после контрольной работы урок. По следующим предметам: русскому языку, иностранному языку, географии, информатике, естествознанию, физике, химии, биологии; по литературе, математике – в течение одной недели.