

Утверждаю
Директор
_____ Рябоволова И.А.
« ____ » _____ 2022 год

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности
МБОУ Краснооктябрьской СОШ на 2022 – 2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2022 - 2023 годы	январь 2022 года	Рябоволова И.А. Шудрук Л.И.
2.	Приведение локальных актов организации в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства в вопросах противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство	по мере необходимо сти	Рябоволова И.А. Шудрук Л.И.
3.	Обеспечение взаимодействия с Отделом образования при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших в отдел образования и по телефону «горячей линии».	постоянно	Рябоволова И.А.
4.	Распространение памяток по вопросам противодействия коррупции, по минимизации и ликвидации последствий коррупционных проявлений, разработанных федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти	по мере необходимо сти	Рябоволова И.А.
5.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками образовательной организации по вопросам реализации антикоррупционной политики.	постоянно	Рябоволова И.А.
6.	Организация работы по соблюдению сотрудниками образовательной организации Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	Рябоволова И.А.
7.	Подготовка отчетов о результатах реализации в образовательной организации плана по противодействию коррупции, обобщение статистической информации о ходе реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции	по мере необходимо сти	Рябоволова И.А. Шудрук Л.И.
8.	Участие в исполнении решений комиссии Администрации Веселовского района по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий)	по мере необходимо сти	Рябоволова И.А.
9.	Обеспечение своевременного предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей в Отдел образования Администрации Веселовского района руководителем образовательной организации	до 30.04.2022	Рябоволова И.А.
10.	Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации	по мере необходимо	Рябоволова И.А. Шудрук Л.И.

	антикоррупционной политики на официальном сайте образовательной организации	сти	Благих С.А.
11.	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в образовательной организации в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	2022-2023 год, постоянно	Рябоволова И.А.
12.	Организация повышения квалификации педагогических работников образовательной организации по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	постоянно	Копаницкая Т.Г. Примина Т.Л.
13.	Ознакомление сотрудников образовательной организации с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях.	постоянно	Рябоволова И.А. Шудрук Л.И.
14.	Образование комиссий по противодействию коррупции в образовательной организации	I квартал 2022 года	Рябоволова И.А.
15.	Обеспечение исполнения образовательной организацией постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	постоянно	Рябоволова И.А. Шудрук Л.И. Благих С.А.
16.	Исполнение регламентов и стандартов предоставления электронных муниципальных услуг гражданам и организациям, электронного документооборота	в течение года	Специалисты образовательной организации
17.	Обновление стендов образовательной организации с размещением организационно-правовых документов образовательных организаций (Устав, копия лицензии, копия свидетельства о государственной аккредитации)	по мере необходимости	Рябоволова И.А. Шудрук Л.И.
18.	Обеспечение работы телефона «горячей линии» образовательной организации по вопросам пресечения незаконных сборов денежных средств	в течение года	Рябоволова И.А.
19.	Проведение публичных докладов об итогах деятельности образовательной организации	январь	Рябоволова И.А.
20.	Размещение на сайте образовательной организации публичного доклада руководителя образовательной организации об итогах ее деятельности, в том числе финансово-хозяйственной	январь	Благих С.А.
21.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	в течение учебного года	Рябоволова И.А.