



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Рябоволова И.А.

«01» ноября 2022 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ответственного работника за антикоррупционную деятельность

1. Общие положения

- 1.1. Ответственным работником за антикоррупционную деятельность в МБОУ Краснооктябрьской СОШ является заместитель директора по УВР.
- 1.2. Ответственный работник за антикоррупционную деятельность в МБОУ Краснооктябрьской СОШ назначается приказом директора. Исполнение своих обязанностей работник осуществляет строго в соответствии с данной инструкцией.
- 1.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за антикоррупционную деятельность его обязанности могут быть возложены на других работников организации из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.
- 1.4. Ответственный работник за антикоррупционную деятельность подчиняется непосредственно директору МБОУ Краснооктябрьской СОШ.
- 1.5. Ответственный работник за антикоррупционную деятельность должен знать:
 - трудовое законодательство;
 - законодательство об образовании;
 - антикоррупционное законодательство;
 - теорию и методы управления образовательными системами;
 - антикоррупционную политику МБОУ Краснооктябрьской СОШ, локальные документы по профилактике коррупционных проявлений в образовательной организации.
- 1.6. В своей деятельности ответственный работник МБОУ Краснооктябрьской СОШ за антикоррупционную деятельность должен руководствоваться:
 - Конституцией РФ;
 - Трудовым кодексом РФ;
 - Гражданским кодексом РФ;
 - Уголовным кодексом РФ;
 - Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - антикоррупционными нормативными актами;
 - Уставом и локальными нормативными актами организации.

2. Основные функции.

Основными функциями, выполняемыми работником, ответственным за антикоррупционную деятельность, являются:

- 2.1. Обеспечение взаимодействия образовательной организации с правоохранительными органами;
- 2.2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы работников МБОУ Краснооктябрьской СОШ;
- 2.3. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов в организации.
- 2.4. Недопущение и профилактика коррупционных проявлений в МБОУ Краснооктябрьской СОШ.

3. Должностные обязанности.

Ответственный работник за антикоррупционную деятельность выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Постоянно анализирует действующее антикоррупционное законодательство, коррупционные риски в образовательной организации.

3.2. Планирует и организует:

- деятельность организации по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований антикоррупционной политики;
- работу комиссии по противодействию коррупционным проявлениям.

3.3. Контролирует выполнение требований антикоррупционной политики всеми работниками образовательной организации и ее контрагентами;

3.4. Корректирует антикоррупционную политику и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

3.5. Разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции в организации;

3.6. Обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами; - своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
- участие представителей образовательной организации в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

3.7. Консультирует и обучает работников МБОУ Краснооктябрьской СОШ по вопросам противодействия коррупции.

4. Права.

Ответственный работник за антикоррупционную деятельность имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Знакомиться с любыми договорами МБОУ Краснооктябрьской СОШ с участниками образовательных отношений и контрагентами, а также контрактами (договорами) заключенными с целью обеспечения нужд учреждения;

4.2. Предъявлять требования работникам организации по соблюдению антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики учреждения;

4.3. Готовить директору организации представления о дисциплинарном наказании работников МБОУ Краснооктябрьской СОШ, нарушающих требования антикоррупционной политики;

4.4. Принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов, ведении переговоров с контрагентами по вопросам противодействия коррупции;

4.5. Запрашивать у директора и административных работников образовательной организации, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.6. Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка МБОУ Краснооктябрьской СОШ, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный работник за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, работник ответственный за антикоррупционную деятельность несет ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Связи по должности.

Ответственный работник за антикоррупционную деятельность:

6.1. Самостоятельно планирует свою работу.

6.2. Планирует мероприятия по противодействию коррупции в МБОУ Краснооктябрьской СОШ на каждый календарный год.

6.3. Представляет директору организации на утверждение письменный отчет о своей деятельности, работе комиссии по противодействию коррупционным проявлениям, итогах реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в текущем году.

6.4. Незамедлительно информирует директора образовательной организации о полученных сообщениях, о планируемых или совершенных коррупционных нарушениях работниками, обо всех выявленных случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений.

6.5. Получает от директора информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с административными работниками организации.

6.7. Доводит информацию, направленную на противодействие коррупции, до всех работников МБОУ Краснооктябрьской СОШ.