



Утверждаю

Директор

Рябоволова И.А.

« 17 » 2025 год

Рябоволова И.А.

2025 год

### ПЛАН

#### мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МБОУ Краснооктябрьской СОШ на 2025 – 2026 годы

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения       | Исполнители                        |
|-------|--|-----------------------|------------------------------------|
| 1     | 2  | 3                     | 4                                  |
| 1.    | Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2025 - 2026 годы   | январь 2025 года      | Рябоволова И.А.<br>Шудрук Л.И.     |
| 2.    | Приведение локальных актов организации в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства в вопросах противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство   | по мере необходимости | Рябоволова И.А.<br>Шудрук Л.И.     |
| 3.    | Обеспечение взаимодействия с Отделом образования при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших в отдел образования и по телефону «горячей линии».  | постоянно             | Рябоволова И.А.                    |
| 4.    | Распространение памяток по вопросам противодействия коррупции, по минимизации и ликвидации последствий коррупционных проявлений, разработанных федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти   | по мере необходимости | Копаницкая Т.Г.                    |
| 5.    | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками образовательной организации по вопросам реализации антикоррупционной политики.  | постоянно             | Копаницкая Т.Г.                    |
| 6.    | Организация работы по соблюдению сотрудниками образовательной организации Кодекса этики и служебного поведения   | постоянно             | Копаницкая Т.Г.                    |
| 7.    | Подготовка отчетов о результатах реализации в образовательной организации плана по противодействию коррупции, обобщение статистической информации о ходе реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции  | по мере необходимости | Рябоволова И.А.<br>Копаницкая Т.Г. |
| 8.    | Участие в исполнении решений комиссии Администрации Веселовского района по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий)   | по мере необходимости | Рябоволова И.А.                    |
| 9.    | Обеспечение своевременного предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей в Отдел образования Администрации Веселовского района руководителем образовательной организации | до 30.04.2025         | Рябоволова И.А.                    |

|     |   |                          |   |
|-----|---|--------------------------|---|
| 10. | Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте образовательной организации   | по мере необходимости    | Рябоволова И.А.<br>Шудрук Л.И.<br>Благих С.А. |
| 11. | Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в образовательной организации в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся. | 2025-2026 год, постоянно | Копаницкая Т.Г.                               |
| 12. | Организация повышения квалификации педагогических работников образовательной организации по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.  | постоянно                | Копаницкая Т.Г.<br>Примина Т.Л.               |
| 13. | Ознакомление сотрудников образовательной организации с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях.   | постоянно                | Копаницкая Т.Г.<br>Шудрук Л.И.                |
| 14. | Образование комиссий по противодействию коррупции в образовательной организации   | I квартал 2025 года      | Рябоволова И.А.                               |
| 15. | Обеспечение исполнения образовательной организацией постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».                             | постоянно                | Рябоволова И.А.<br>Шудрук Л.И.<br>Благих С.А. |
| 16. | Исполнение регламентов и стандартов предоставления электронных муниципальных услуг гражданам и организациям, электронного документооборота  | в течение года           | Специалисты образовательной организации       |
| 17. | Обновление стендов образовательной организации с размещением организационно-правовых документов образовательных организаций (Устав, копия лицензии, копия свидетельства о государственной аккредитации)   | по мере необходимости    | Копаницкая Т.Г.<br>Шудрук Л.И.                |
| 18. | Обеспечение работы телефона «горячей линии» образовательной организации по вопросам пресечения незаконных сборов денежных средств   | в течение года           | Рябоволова И.А.                               |
| 19. | Проведение публичных докладов об итогах деятельности образовательной организации  | январь                   | Рябоволова И.А.                               |
| 20. | Размещение на сайте образовательной организации публичного доклада руководителя образовательной организации об итогах ее деятельности, в том числе финансово-хозяйственной  | январь                   | Благих С.А.                                   |
| 21. | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.   | в течение учебного года  | Рябоволова И.А.                               |