

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа

Утверждаю
Директор МБОУ Краснооктябрьской СОШ
Рябоволова И.А.
10 сентября 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете МБОУ Краснооктябрьской СОШ

1. Основные положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Управляющий совет МБОУ Краснооктябрьской СОШ, далее «Совет», является коллегиальным органом управления образовательной организацией, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя организации (далее - директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), в части не противоречащей Уставу и действующему законодательству РФ

1.4. Участники образовательного процесса (работники организации, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу и действующему законодательству РФ.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и региональными законами, иными федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Уставом образовательной организации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами организации.

1.6. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития образовательной организации, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- содействие рациональному использованию выделяемых организации бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации.

2. Компетенция Совета:

2.1. выработка перспективных направлений развития организации;

2.2. согласование программы развития организации (по согласованию с Учредителем);

2.3. согласование публичного доклада (отчет о самообследовании) образовательной организации и отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- 2.4. рассмотрение вопросов, касающихся функционирования организации по представлению одного из представителей Совета;
- 2.5. согласование образовательной программы образовательной организации, компонента образовательной организации федеральных государственных стандартов общего образования, профилей обучения в старшей школе, выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки Российской Федерации;
- 2.6. согласование локальных актов, разработанных организацией;
- 2.7. учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- 2.8. принятие решения об исключении обучающегося из организации;
- 2.9. рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы организации;
- 2.10. представление интересов организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- 2.11. решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- 2.12. решение других вопросов текущей деятельности организации.

3. Состав и формирование совета.

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Не могут быть избраны членами Совета:
 - лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
 - лица, лишенные родительских прав;
 - лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - лица, признанные по суду недееспособными;
 - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.
- 3.3. Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к образовательной организации, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.
- 3.4. Работники образовательной организации, дети которых обучаются в организации, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.
- 3.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании.
- 3.6. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета и составляет 4 члена Совета.
- 3.9. В состав Совета входят 3 представителя от обучающихся основного общего и среднего общего уровней образования.
- 3.10. Количество избираемых членов Совета из числа работников организации не может превышать одной трети общего числа членов Совета и составляет 3 члена Совета. При этом не менее чем 2 из них должны являться педагогическими работниками.
- 3.11. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются на срок до окончания ими образовательной организации.
- 3.12. Директор входит в состав Совета по должности.
- 3.13. В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательной организации.
- 3.14. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение, назначаются директором образовательной организации. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.

- 3.15. Директор в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя письменно.
- 3.16. На первом заседании Совета избираются временно исполняющий обязанности Председателя Совета, его заместитель и секретарь.
- 3.17. После первого заседания Совета и.о. Председателя Совета направляет список членов Совета Учредителю для регистрации Управляющего совета.
- 3.18. Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности и развитии образовательной организации (физических, юридических и иных).
- 3.19. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с «Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета».
- 3.20. По завершении кооптации Совет регистрируется Учредителем в его полном составе в установленном порядке.
- 3.21. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом и настоящим Положением.
- 3.22. Член Совета может быть одновременно членом Совета других образовательных организациях.
- 3.23. Выборы членов Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно в предусмотренном для выборов порядке.
- 3.24. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета.

- 4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.
- 4.2. Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники образовательной организации не могут быть избраны Председателем Совета.
- 4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.
- 4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.
- 4.5. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы совета.

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя Совета, директора, представителя Учредителя или заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.
- 5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.
- 5.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.
- 5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.5. Решение Совета об исключении обучающегося из образовательной организации принимаются в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных учащихся, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.
- 5.6. Каждый Член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

5.8. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п.4.раздела 1.

5.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.10. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.11. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательной организации. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.12. Члены Совета работают на общественных началах.

5.13. Образовательная организация вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных организацией за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств организации.

5.14. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию образовательной организации. Расходы на указанные мероприятия предусматриваются в смете расходов внебюджетных средств организации.

6. Комиссии совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности образовательной организации, входящих в компетенцию Совета.

6.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена совета.

1. Член Совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания Совета.
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета.
- Требовать от администрации образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета.
- Присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса.
- Представлять образовательную организацию в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя не менее чем за четырнадцать дней.
2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
 3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
 4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает образовательной организации, однако вправе сделать это.
 5. В случае если период временного отсутствия обучающегося в образовательной организации превышает три месяца, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.
 6. Члены Совета - обучающиеся на уровнях среднего общего и основного общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает три месяца, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из его состава по решению Совета.
 7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя учредителя;
 - при увольнении с работы директора или увольнении работника организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
 - в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся среднего общего уровня образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания образовательной организации;
 - в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
 - в случае совершения противоправных действий;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
 8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов образовательных организаций. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.