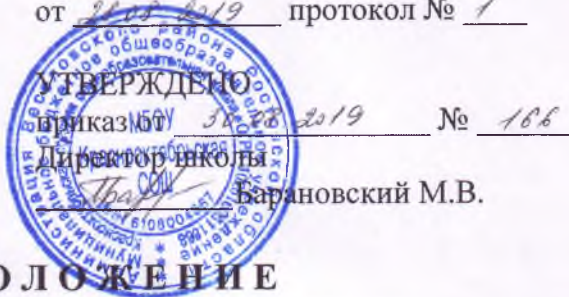


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
от 28.08.2019 протокол № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей

#### Требования к устной и письменной речи

Формирование речевой культуры подрастающего поколения как необходимое условие подготовки молодежи к полноценной трудовой деятельности призвана обеспечить, прежде всего, школа. В настоящее время созданы необходимые условия для целенаправленной работы по формированию речевых умений и навыков: в программах усилено внимание к вопросам культуры речи учащихся.

Ведущая роль в овладении учениками культурой устной и письменной речи, прочными орфографическими и пунктуационными навыками принадлежит преподавателям русского языка и литературы, которые должны выполнить эту задачу за 9 лет обучения учащихся в школе. Воспитание речевой культуры учащихся осуществляется в единстве, общими силами всех учителей, требования, предъявляемые на уроках русского языка, должны поддерживаться учителями всех предметов, как на уроках, так и во время внеклассных занятий.

Успех работы по повышению культуры речи и общей культуры учебного труда учащихся зависит от слаженной деятельности всего педагогического коллектива школы, от того, как проводятся в жизнь единые требования к устной и письменной речи учащихся всеми учителями и другими работниками школы.

#### Требования к речи учащихся

Любое высказывание учащихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия на ответ товарища и т.д.) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

Учащиеся должны уметь:

- ✓ говорить или писать на тему, соблюдая ее границы,
- ✓ отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания,
- ✓ излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы),
- ✓ правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания,
- ✓ строить высказывания в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, в походе и т.д.),
- ✓ отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации,
- ✓ оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- ✓ правила произношения и ударения,
- ✓ правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи,
- ✓ правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики,
- ✓ правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

Речь учащихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи.

Для речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в осуждении проблемы и т. д.

### **Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся**

Воспитание речевой культуры школьников может успешно осуществляться только в результате целенаправленных действий всего педагогического коллектива.

#### ***С этой целью рекомендуется:***

Каждому *учителю* при подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках учащихся, в тематических планах и т. п.), писать разборчивым почерком. Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.

*Учителям начальных классов* постоянно формировать представление у учащихся о богатстве русской речи, регулярно проводить обучение нормам литературного языка, особо внимание уделять новой и более трудной для школьников форме речи – письменной, всем формам ее проявления, записям решения задач в тетради по математике, записям наблюдений за природой в «Дневнике наблюдений» по природоведению; при планировании работ предусматривать развитие навыков связной речи и обучение выразительному чтению на всех уроках; учителям-предметникам, ведущим в начальных классах уроки музыки, ИЗО, физкультуры, усилить внимание к вопросам повышения культуры речи младших школьников, учитывая, что в 1-4 классах закладываются основы грамоты и речевой культуры.

#### ***Учителям-предметникам:***

Больше внимания уделять формированию на всех уроках умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе производить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.

На уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие учащимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи. В ходе этой работы учащимся целесообразно предлагать такие задания, как например: сформулировать тему и основную мысль сообщения учителя, составить план.

Шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культуры устной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста.

Настойчиво учить школьников работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотекой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т. д.

Систематически проводить работу по обогащению словарного запаса учащихся по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить

четко, записывать на уроке и тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи. Использовать таблицы с трудными по написанию словами, относящимися к данной учебной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости.

Следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

*Всем работникам школы:*

Добиваться повышения культуры устной разговорной речи учащихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений, как на уроке, так и вне урока. В условиях диалектного разговора учителя русского языка, зная особенности диалектной речи, должны предупреждать учителей других предметов о недостатках произношения школьников и проводить консультации о приемах исправления диалектных недочетов в речи учащихся.

Шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные кружковые занятия, диспуты, собрания и т.п.) для совершенствования речевой культуры учащихся.

Тщательно проверять грамотность лозунгов и плакатов, стенных школьных газет, объявлений, а также документов, выдаваемых на руки учащимся.

При планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований к речи учащихся в школе и дома.

### **О письменных работах учащихся школы**

Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устно и письменной речи учащихся.

#### **Виды письменных работ учащихся**

1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- ✓ упражнения по русскому и иностранному языкам, математике, физике, химии (в 1 классе письменные домашние задания вообще не должны задаваться),
- ✓ конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществознанию, географии и литературе в 6 – 11 классах,
- ✓ планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках,
- ✓ планы статей и других материалов из учебников,
- ✓ сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе,
- ✓ составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников),
- ✓ фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения окружающего мира в 3 – 4 классах, биологии, географии,
- ✓ различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по окружающему миру в 2-4 классах, биологии, географии, физике, химии, трудовому обучению в 5-11 классах (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника),

2. По русскому и иностранному языкам, литературе, математике, физике и химии проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы.

Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого программного материала; их содержание и частность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его. (На текущие контрольные работы по иностранному языку отводится 10-15 минут урока).

Итоговые контрольные работы проводятся: после изучения наиболее значительных тем программы; в конце учебной четверти, полугодия. Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется

общешкольным графиком, составленным заместителем директора по УВР по согласованию с учителями. (В общешкольный график включаются также и текущие контрольные работы, на выполнение которых отводится целый урок). В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу, а в течение недели – не более двух. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

3. Количество итоговых контрольных работ.

Имея в виду возможность учителя, повседневно выявлять степень усвоения программного материала по устным ответам учащихся и обучающим письменным работам, целесообразно в каждом классе проводить итоговые письменные контрольные работы в соответствии с рабочей программой по учебному предмету.

### **Количество и назначение учебных тетрадей**

1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

- ✓ по русскому языку в 1-4 классах по 2 тетради (в период обучения грамоте первоклассники выполняют обучающие работы в тетрадях с печатной основой, но по усмотрению учителя часть упражнений может выполняться в обычных тетрадях). В 5 – 9 классах – по 4 тетради, в то числе одна тетрадь для изложений и сочинений,
- ✓ по литературе – 1 тетрадь,
- ✓ по математике в 1 – 5 классах – по 2 тетради, в 6 – 9 классах – 4 тетради (2 по алгебре и 2 по геометрии), 10-11 классах – 4 тетради, из них 2 по алгебре и началам анализа и 2 – по геометрии,
- ✓ по иностранному языку – 2 тетради: 1 одна – для выполнения классных и домашних обучающих работ, вторая тетрадь для контрольных работ в 2-11 классах,
- ✓ по физике и химии -2 тетради, одна – для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая – для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года),
- ✓ по биологии, географии, истории, обществознанию, трудовому обучению в 5-8 классах и ОБЖ – по 1 тетради,
- ✓ по ИЗО – 1 тетрадь или альбом по рисованию,

2. Для контрольных работ по русскому языку, литературе, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего года хранятся в школе и выдаются учащимся для выполнения в них работ над ошибками. В 1 – 11 классах в тетрадях по русскому языку и литературе записывается вид работы и строкой ниже – ее название. Для проведения контрольных работ в 1-4 классах: контрольные работы выполняются в специальных тетрадях, либо на отдельных листах (по усмотрению учителя). Например: Диктант. Изложение. Сочинение.

Пушок. В тайге. Наш край родной.

То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях.

По физике, химии записываются слова «Контрольная работа», строкой ниже – название темы, по математике в 6-11 классах уточняется предмет, по которому проводится контрольная работа, например: «Контрольная работа по алгебре», «Контрольная работа по геометрии» В начальных классах в тетрадях для контрольных работ по математике слова «Контрольная работа» не пишутся.

### **Порядок ведения тетрадей учащимися**

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

1. Писать аккуратным разборчивым почерком.
2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для лабораторных работ по физике и т.п.), класс, фамилию и имя ученика.

Тетради учащихся 1-4 классов рекомендуется подписывать так:

Тетрадь  
для работ по  
русскому языку (или математике)  
ученика 2 класса  
Смирнова Андрея.

Тетради для учащихся 1 класса подписываются только учителем.

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке:

English  
Galina Sedowa  
Klasse 5

3. Соблюдать поля с внешней стороны.
4. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (11.05.2018). В тетрадях по русскому языку и иностранному языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).  
В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия первого класса, а также во 2 - 4 классах обозначается время выполнения работ: число арабской цифрой, а название месяца – прописью. В 4 классе по русскому языку дата прописью и число и месяц.
5. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ). В 1-4 классах тема урока в тетрадях не пишется, т.к. дети ее формулируют с учителем.
6. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.п.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя). Само слово «упражнение» в 1-4 классах не пишется, а только номер. Аналогично по математике примеры, уравнения, геометрический материал, но пишется слово «Задача 5».
7. Соблюдать красную строку.
8. Для учащихся 1-4 классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.  
Между датой и заголовком, наименованием вид работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки.  
Между заключительной строкой текст одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу)
9. Выполнять работу, подчеркивая, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.
10. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

#### **Порядок проверки письменных работ учителями.**

1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:
  - ✓ по русскому языку и математике:  
в 1 – 5 и в первом полугодии 6 класса – после каждого урока у всех учеников;

во втором полугодии в 6-9 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 7-9 классах – один раз в 2 недели),

в 10-11 классах – после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

- ✓ по иностранному языку во 2 – 4 классах – после каждого урока, в 5-9 классах – один раз в неделю, 10-11 классов не реже 1 раза в учебную четверть,
  - ✓ по литературе в 6-9 классах – не реже 2 раз в месяц, в 10-11 – не реже 1 раза в месяц,
  - ✓ по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, трудовому обучению и ОБЖ – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже 1-2 раз в учебную четверть.
2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.
3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:
- ✓ контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-9 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку,
  - ✓ изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в 5-9 классах – через неделю;
  - ✓ сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней,
  - ✓ контрольные работы по математике в 10-11 классах, физике, химии и иностранному языку в 5-11 классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один два урока.
4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:
- ✓ при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащиеся 1-4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I орфографическая ошибка, V – пунктуационная),
  - ✓ при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г,
  - ✓ при проверке тетрадей и контрольных работ учащиеся 5 – 11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик,
  - ✓ по иностранному языку в 5-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам,
  - ✓ подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой,
  - ✓ проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктант дробью указывает количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок. В 1-4 классах в диктантах, сочинениях и изложениях подсчет ошибок и запись оформляются так: «I- 5, V – 2», а количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок не указывается, так как они на полях не фиксируются;

- ✓ после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.
5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.
- Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.
- Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная со 2 четверти 2 класса и включая 1 четверть 5 класса, оцениваются, оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В 5 (начиная со второй четверти) – 11 классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.
- По иностранным языкам в 5-6 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В 7-11 классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях-словарях, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.
- По остальным предметам все работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.
- При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.
6. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.
- Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.