

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Рябоволова И.А.
15 сентября 2022 год

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

РУКОВОДИТЕЛЬ ВОЛОНТЕРСКОГО ОТРЯДА

1. Общие положения

1.1. Руководитель Волонтерского отряда (далее - Отряд) назначается на должность директором школы.

1.2. Руководитель Отряда подчиняется непосредственно директору школы.

1.3. В своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом образовательной организации;
- положением о Волонтерском отряде;
- внутренними нормативными документами образовательной организации;
- приказами и распоряжениями директора образовательной организации;
- настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Руководитель Отряда:

2.1. Создает условия для реализации и развития волонтерской деятельности в образовательной организации;

2.2. Руководит деятельностью Отряда, в том числе деятельностью по привлечению волонтеров для организации и проведению мероприятий волонтерской направленности,

2.3. Разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять волонтеры;

2.4. Планирует и осуществляет контроль за выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтерских ценностей;

2.5. Руководит набором волонтеров, проводит инструктаж волонтеров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтеров;

2.6. Информировывает об истории организации, ее миссии, традициях, существующих процедурах и правилах

2.7. Координирует деятельность Отряда совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры;

2.8. Обобщает практику работы по организации волонтерской деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства школы и организаций, использующих волонтеров;

2.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с выданной доверенностью.

3. Квалификационные требования

3.1. Руководитель Отряда должен обладать специальными знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей. Иметь навыки:

- управленческой деятельности;
- аналитической работы;
- обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;

- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

3.2. Руководитель Отряда должен знать:

- основы законодательства, регулирующего деятельность волонтеров;
- основы административного права и законодательства о труде;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда;
- правила пожарной безопасности.

4. Права

Руководитель Отряда имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений школы и контрагентов сведения, документы и материалы, относящиеся к вопросам деятельности Отряда;
- 4.2. Инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации;
- 4.3. Требовать от волонтера уважительного отношения к членам волонтерского движения, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;
- 4.4. Сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в школе, районе;
- 4.5. Разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтерской деятельностью, в общественные фонды, соответствующие управления и ведомства для финансирования;
- 4.6. Поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) волонтерский отряд, отдельных волонтеров;
- 4.7. Отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств.

5. Ответственность

Руководитель Отряда несет ответственность:

- 5.1. За результаты и эффективность деятельности волонтеров;
 - 5.2. За невыполнение своих должностных обязанностей, а также за необеспечение выполнения волонтерами возложенных на них обязанностей;
 - 5.3. За невыполнение приказов и распоряжений директора школы.
- Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п. 2 настоящей инструкции, определяется в соответствии с законодательством.