ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕСЁЛОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

 30 октября 2024 г. № 571

Об организации и проведении итогового сочинения как условия допуска к государственной итоговой аттестации – 2024 в общеобразовательных организациях Веселовского района 04.12.2024.

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 № 976, приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 № 977 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Веселовского района в 2024-2025 учебном году

приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Веселовского района ведущего специалиста Отдела образования Администрации Веселовского района Мнацаканову В.Ю. (далее – ответственный за организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

**2. Определить:**

- местом проведения итогового сочинения для лиц, перечисленных в п.п. 2.2. Порядка – **общеобразовательные организации,** в которых обучаются выпускники – 2025;

- местом печати регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) – общеобразовательные организации;

- местом проверки (п. 4.4 Порядка) – **общеобразовательные организации** района;

 3. Ответственному за организацию и проведение итогового сочинения в 2024-2025 учебном году (Мнацаканова В.Ю.):

 3.1. **Организовать:**

- передачу сведений об участниках итогового сочинения в ГБУ РО «РОЦОИСО» согласно графика;

- проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях района в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) с применением мер информационной безопасности.

3.2. Подготовить для заместителей директоров, ответственных за организацию и проведение итогового сочинения по ОО методические и инструктивные материалы по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

3.3. Обеспечить контроль и координацию деятельности общеобразовательных организаций по подготовке, проведению и проверке итогового сочинения в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

3.4. Предоставить в электронном виде в ГБУ РО «РОЦОИСО»:

- скан – копии бланков записи итогового сочинения (изложения) участников в РОЦОИСО согласно установленного графика;

- скан – копии бланков регистрации участников с внесенными результатами в РОЦОИСО в соответствии с требованиями;

- формы ИС-05, ИС-06, ИС-07 (при наличии), реестр сканирования по ОО, акты приемки – передачи материалов итогового сочинения.

3.5. Обеспечить сбор и хранение архива записей видеонаблюдения итогового сочинения на жестком диске в сейфе заведующего Отделом образования на срок 12 месяцев.

4. Директорам МБОУ Веселовская СОШ №1 (Евдокимова Г.Ф.), МБОУ ВСОШ №2 (Байрамова Н.Н.), МБОУ Верхнесоленовской СОШ (Вандюк О.Г.), МБОУ Багаевской СОШ (Бухвал Е.А.), МБОУ Ленинской СОШ (Леонов Е.В.), МБОУ Краснооктябрьской СОШ (Рябоволова И.А.), МБОУ Позднеевской СОШ (Порядная Е.А.), МБОУ Малозападенской СОШ (Форопонова О.Ю.), МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ (Ульяненко Г.Н.):

4.1. Обеспечить прием заявлений для участия в итоговом сочинении обучающихся 11 классов **не позднее 20.11.2024.**

4.2. Организовать подготовку к итоговому сочинению и его проведение в соответствии с Порядком.

4.3. Обеспечить информационную безопасность на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

4.4. Сформировать состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения, включая технического специалиста, лица, ответственного за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся в соответствии с методическими рекомендациями не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения.

4.5. Проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения, о Порядке проведения итогового сочинения не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения.

4.6. Проинформировать под подпись участников итогового сочинения и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения, а также местах и времени ознакомления с результатами итогового сочинения – не более 2-х дней по завершении проверки, а также о Порядке проведения итогового сочинения, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения, о ведении во время проведения итогового сочинения видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений.

4.7. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения, в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения.

4.8. Организовать видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения итогового сочинения.

4.9. **Провести:**

- печать бланков в соответствии с Порядком не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения;

- получение тем итогового сочинения с обеспечением мер информационной безопасности;

- итоговое сочинение **04.12.2024 с 10.00** по московскому времени;

- проверку и оценивание итогового сочинения комиссией по проверке работ в соответствии с п. 8 Порядка.

4.10. Предоставить в Отдел образования Мнацакановой В.Ю., методисту ИМК:

- оригиналы бланков записей сочинений, форму ИС-05, другие формы (при необходимости) в течение 2-х часов после завершения копирования **04.12.2024** с соблюдением мер информационной безопасности;

- оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения, форму ИС-06 **05.12.2024 до 16.00;**

- анализ проведения итогового сочинения с четким анализом выбора тем участниками сочинения, получение зачета (незачета) согласно всем критериям (№1, 2,…) **к 13.12.2024.**

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Отделом образования

Администрации Веселовского района Т.В. Олексюк