П Р И К А З

28 января 2025 года

№ 16-од

Об организации и проведении итогового
собеседования по русскому языку для учащихся
9 класса 12 февраля 2025 года

В соответствии с приказом Отдела образования Администрации Веселовского района от 28.01.2025 № 45 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов на территории Веселовского района 12 февраля 2025 года», в целях своевременной и качественной подготовки и проведения итогового собеседования по учебному предмету «русский язык»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку согласно Порядку проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области для следующих обучающихся 9 класса:

1. Акимова Анна Олеговна
2. Баранов Егор Дмитриевич
3. Беланов Андрей Александрович
4. Ищенко Софья Александровна
5. Касьянов Игорь Александрович
6. Костенко Ярослав Витальевич
7. Макаренко Антон Алексеевич
8. Плахова Татьяна Ивановна
9. Сокуренок Никита Алексеевич
10. Чиканова Екатерина Александровна
11. Шаповалов Тимофей Сергеевич
12. Шудрук Павел Олегович

2. Копаницкую Т.Г., заместителя директора по УВР, назначить ответственным организатором обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования.

3. Копаницкой Т.Г., ответственному организатору, обеспечивающему подготовку и проведение итогового собеседования, необходимо:

3.1. Обеспечить информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования.

3.2. Обеспечить проведение итогового собеседования 12.02.2025 в соответствии с Порядком проведения.

3.4. Обеспечить ознакомление назначенных лиц с инструкциями в соответствии с методическими рекомендациями Рособнадзора под подпись.

3.5. Обеспечить готовность рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов, готовность рабочего места ответственного организатора общеобразовательной организации не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» согласно графику ИС

3.6. Обеспечить получение материалов итогового собеседования с соблюдением их информационной безопасности.

3.7. Обеспечить заполнение рекомендованных форм отчетов.

3.8. Обеспечить организацию рабочего места для ответственного организатора ОО в штате согласно графику.

3.9. Предоставить необходимые материалы (B2B-файл, аудиозапись на флеш-носителе, сопроводительные документы) по итогам ИС в Отдел образования Мнацакановой В.Ю. до 12.00 13.02.2025.

4. Бабий Л.М., учителя технологии, назначить организатором проведения итогового собеседования, обеспечивающим передвижение учащихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования.
5. Тарасенко Т.А., учителя английского языка, назначить экзаменатором-собеседником в аудитории.
6. Степанову С.В., учителя русского языка и литературы, назначить экспертом в аудитории
7. Благих С.А., техника-программиста, назначить техническим специалистом во время проведения итогового собеседования.
8. Копаницкой Т.Г., заместителю директора по УВР, внести изменения в расписание занятий образовательной организации 12.02.2025.
9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Рябоволова И.А.

С приказом ознакомлены: