

П Р И К А З

05 ноября 2024 года

№ 245

Об организации и проведении
итогового сочинения.

В соответствии с приказом Отдела образования Администрации Веселовского района от 30.10.2024 № 571 «Об организации и проведении итогового сочинения как условия допуска к государственной итоговой аттестации – 2024 в общеобразовательных организациях Веселовского района 04.12.2024», в целях организованного проведения итогового сочинения в общеобразовательной организации

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести согласно приказу минобразования Ростовской области от 18.10.2024 № 977 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024», в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 № 976 итоговое сочинение 04.12.2024 с 10.00 в МБОУ Краснооктябрьской СОШ для следующих учащихся 11 класса:

- Лепина Марина Ивановна - сочинение
- Олейникова Полина Сергеевна - сочинение
- Светличный Никита Владимирович – сочинение
- Томилова Александра Николаевна – сочинение
- Ярмолук Яна Владимировна - сочинение

2. Копаницкую Т.Г., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за проведение итогового сочинения 04.12.2024 года

3. Копаницкой Т.Г., заместителю директора по УВР:

3.1. Организовать подготовку к итоговому сочинению и его проведение в соответствии с Порядком проведения

3.2. Обеспечить прием заявлений для участия в итоговом сочинении обучающихся 11 классов не позднее 20.11.2024

3.3. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения.

3.4. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей, аккредитованных для проведения итогового сочинения.

3.5. Провести проверку и оценивание итогового сочинения комиссией общеобразовательной организации.

3.6. Провести печать бланков в соответствии с Порядком не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения.

3.7. Предоставить в Отдел образования Мнацакановой В.Ю., методисту ИМК:

- оригиналы бланков записей сочинений, форму ИС-05, другие формы (при необходимости) в течение 2-х часов после завершения копирования 04.12.2024 с соблюдением мер информационной безопасности;

- оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения, форму ИС-06 05.12.2024 до 16.00;

- анализ проведения итогового сочинения с четким анализом выбора тем участниками сочинения, получение зачета (незачета) согласно всем критериям (№1, 2,...) к 13.12.2024.

4. Назначить организаторами в аудитории во время проведения итогового сочинения следующих педагогических работников:

- Паникаровская Н.М., педагог-библиотекарь
- Ковшикова Ю.А., социальный педагог

5. Создать предметную комиссию по проверке и оцениванию итогового сочинения в следующем составе:

- Копаницкая Т.Г., заместитель директора по УВР - председатель комиссии
- Котляренко Е.И., учитель русского языка и литературы - член комиссии
- Школа С.И, учитель русского языка и литературы МБОУ Красноманычской ООШ (по согласованию) - член комиссии

6. Бабий Л.М., учителя технологии, назначить дежурной во время проведения итогового сочинения вне аудитории.

7. Благих С.А., техника-программиста, назначить ответственным за подготовку работоспособности технических средств.

8. Благих С.А., технику программисту:

8.1. Обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового сочинения.

8.2. Осуществить печать бланков в соответствии с Порядком не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения.

8.3. Получить темы сочинения в соответствии с инструкцией 04.12.2024

8.4. Осуществить копирование и сканирование бланков итогового сочинения.

8.5. Организовать проверку работоспособности технических средств 04.12.2024.

8.6. Организовать видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения итогового сочинения.

9. Приминой Т.Л., классному руководителю 11 класса:

9.1. Обеспечить подготовку аудиторий для участников итогового сочинения.

9.2. Обеспечить полную явку учащихся для участия в итоговом сочинении к 9.00.

9.3. Обеспечить наличие у участников итогового сочинения черных гелиевых (капиллярных) ручек, документов, удостоверяющих личность.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Рябоволовой И.А.